

(2024 年) 推動永續發展執行情形及與上市上櫃公司永續發展實務守則差異情形及原因

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則 差異情形及原因									
	是	否	摘要說明										
一、公司是否建立推動永續發展之治理架構，且設置推動永續發展專（兼）職單位，並由董事會授權高階管理階層處理，及董事會督導情形？ （上市上櫃公司應填報執行情形，非屬遵循或解釋。）	V		1. 本公司已成立永續發展工作小組，並由董事長周萬順擔任主任委員，工作小組設有執行秘書一人，另於其下設立經營管理、永續環境、綠色產品、勞工權益及社會參與等功能小組，各功能小組各部門主管擔任小組成員，並推派一人作為小組組長。 2. 112 年永續報告書於 113 年 5 月 30 日提董事會討論通過並於 113 年 6 月 27 日前上傳公開資訊觀測站及公司網站。	無重大差異									
二、公司是否依重大性原則，進行與公司營運相關之環境、社會及公司治理議題之風險評估，並訂定相關風險管理政策或策略？（註 2） （上市上櫃公司應填報執行情形，非屬遵循或解釋。）	V		<table><tr><td colspan="3">本公司針對與公司營運相關之環境、社會與公司治理等面向及議題，透過審視組織營運活動、商業關係及鑑別利害關係人過程，了解組織整體概況及相關衝擊，並鑑別出永續利害關係人，並根據組織整體概況及商業關係，鑑別出對經濟、環境和人群的實際和潛在衝擊，找出關注議題進行重大性分析及進行風險評估與規劃，包含風險辨識、風險分析與評估、風險應變與控制及風險監控等。</td></tr><tr><td>重大議題</td><td>風險評估項目</td><td>說明</td></tr><tr><td>永續環境</td><td>溫室氣體排放量持續增加</td><td>風險管理策略： 1. 辨識碳排較高之區域或製程 2. 針對辨識出的區域、程序及設施予以執行風險控制 3. 持續的監督風險控制及改善情形 因應措施： 1. 提升製造時程安排與生產工序的效率化，精進製造流程以提高能源使用效率，減少高碳排程序與降低能源浪費 2. 老舊效能低下之高碳排機器設備適時汰換 3. 空調設備逐步於將來汰舊換新時，優先選擇一級節能且變頻之空調設備，以節省電費並提升能源之運用效率，並減少未來可能隱含之碳</td></tr></table>	本公司針對與公司營運相關之環境、社會與公司治理等面向及議題，透過審視組織營運活動、商業關係及鑑別利害關係人過程，了解組織整體概況及相關衝擊，並鑑別出永續利害關係人，並根據組織整體概況及商業關係，鑑別出對經濟、環境和人群的實際和潛在衝擊，找出關注議題進行重大性分析及進行風險評估與規劃，包含風險辨識、風險分析與評估、風險應變與控制及風險監控等。			重大議題	風險評估項目	說明	永續環境	溫室氣體排放量持續增加	風險管理策略： 1. 辨識碳排較高之區域或製程 2. 針對辨識出的區域、程序及設施予以執行風險控制 3. 持續的監督風險控制及改善情形 因應措施： 1. 提升製造時程安排與生產工序的效率化，精進製造流程以提高能源使用效率，減少高碳排程序與降低能源浪費 2. 老舊效能低下之高碳排機器設備適時汰換 3. 空調設備逐步於將來汰舊換新時，優先選擇一級節能且變頻之空調設備，以節省電費並提升能源之運用效率，並減少未來可能隱含之碳	無重大差異
本公司針對與公司營運相關之環境、社會與公司治理等面向及議題，透過審視組織營運活動、商業關係及鑑別利害關係人過程，了解組織整體概況及相關衝擊，並鑑別出永續利害關係人，並根據組織整體概況及商業關係，鑑別出對經濟、環境和人群的實際和潛在衝擊，找出關注議題進行重大性分析及進行風險評估與規劃，包含風險辨識、風險分析與評估、風險應變與控制及風險監控等。													
重大議題	風險評估項目	說明											
永續環境	溫室氣體排放量持續增加	風險管理策略： 1. 辨識碳排較高之區域或製程 2. 針對辨識出的區域、程序及設施予以執行風險控制 3. 持續的監督風險控制及改善情形 因應措施： 1. 提升製造時程安排與生產工序的效率化，精進製造流程以提高能源使用效率，減少高碳排程序與降低能源浪費 2. 老舊效能低下之高碳排機器設備適時汰換 3. 空調設備逐步於將來汰舊換新時，優先選擇一級節能且變頻之空調設備，以節省電費並提升能源之運用效率，並減少未來可能隱含之碳											

推動項目	執行情形					與上市上櫃公司永續發展實務守則 差異情形及原因
	是	否	摘要說明			
					稅、碳交易衍生之營運成本增加 4. 導入 ISO 14064-1 溫室氣體盤查標準，並通過第三方公證單位查證。	
			永續環境	廢水排放量持續增加	風險管理策略： 1. 廢水回收程序的監控 2. 廢水回收設備的改善 3. 廢水回收技術的精進 因應措施： 目前廢水回收使用情形 2024 年度平均已達 80% 的高標水準，未來將持續保持此高效之廢水回收效率。	
			員工關懷	過勞（長時工作）	風險管理策略： 1. 對勞工與人權相關法令的遵循與宣導 2. 妥善的製程安排與人員的調派 3. 彈性的人力資源管理 因應措施： 1. 管理單位加強宣導並落實遵循勞工相關法令，強調應避免員工超時工作 2. 加強滾動式管理隨時掌握訂單需求、生產進度及產能利用，以即時調配人力需求 3. 人資單位應充分掌握人力市場狀況，隨時與人力仲介等公司保持良好關係，以求能依訂單多寡及生產需求，隨時調整所需人力，除避免超時工作亦提升人力資源效率。	
			員工關懷	發生職災	風險管理策略： 1. 重視員工 2. 安全教育 3. 員工照護 因應措施： 1. 重視員工： 定期召開勞資會議，由勞工代表提出相關議題予以討論，並	

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則 差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
				將決議及處理進度以內部網路方式通知各員工 2. 安全教育： 標準化作業程序，提供各項作業指導書 不定期宣導職場安全教育 3. 員工照護： (1) 傾聽員工的心聲：每季辦理勞資會議、線上及書面員工意見箱。 (2) 合法的員工照護：健全的勞保/健保制度、完善的退休制度。 (3) 醫療照顧及諮詢：全體員工免費年度健康檢查，另設置醫務室及駐廠醫護人員。 (4) 分攤雙薪家庭重擔：子女托育津貼補助、育嬰留職停薪、男性員工陪產假、家庭照顧假、哺乳室。
			營運績效	發生資安事件 風險管理策略： 1. 落實資訊安全管理 2. 提升員工資安素養 3. 持續資安稽核監督 因應措施： 1. 落實執行公司資訊安全管理規定 2. 確保公司電腦資料、系統、設備及網路安全， 3. 強化並提升公司資訊作業之安全水準以保證公司業務運作 4. 優化內部、外部網路安全防護 5. 加強人員資安觀念，落實執行資安規定 6. 稽核人員以及資訊安全負責人員定期不定期稽查公司資安狀況
			營運績效	供應鏈中斷 風險管理策略： 1. 審慎的供應商評估 2. 永續的合作與發展

推動項目	執行情形				與上市上櫃公司永續發展實務守則 差異情形及原因
	是	否	摘要說明		
				因應措施： 透過下列方式以保持與供應商積極合作永續發展 1. 尋求與具備ISO 9001 及ISO 14001 證書供應商合作 2. 要求供應商符合RBA 行為準則 3. 每年定期對合格供應商績效評估	
三、環境議題 (一) 公司是否依其產業特性建立合適之環境管理制度？	V		本公司已依產業特性建立合適之ISO14001環境管理系統、ISO45001職業安全衛生管理系統、ISO14064-1溫室氣體盤查標準及IECQ QC 080000有害物質流程管理系統，迄今每年皆依循管理系統制度及要求確實管控。		無重大差異。
(二)公司是否致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料？	V		1. 本公司致力於永續環境之推動及改善，透過宣導與執行，提升資源之再次利用效率，達成節能及廢棄物減量等目標，降低對環境之衝擊。詳細內容將揭露永續報告書。 2. 本公司資源廢棄物均有委託合格廠商進行廢棄物回收處理，以降低對環境的負荷。		無重大差異。 本公司112年永續報告書，已公告至本公司網站中。
(三)公司是否評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施？	V		本公司將於本年度完成氣候變遷風險與機會辨識及鑑別，並針對關鍵風險及機會訂定管理計畫。本公司氣候變遷風險及機會議題將持續由總管理處進行風險評估、追蹤與管理，並定期向董事會報告。		無重大差異。 本公司 112 年永續報告書，已公告至本公司網站中。
(四) 公司是否統計過去兩年溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策？	V		依據 ISO14001 環境管理系統，實施資源回收、廢棄物減量，用水用電節約管控相關措施，溫室氣體排放量已揭露於永續報告書中。		無重大差異。 本公司 112 年永續報告書，已公告至本公司網站中。
四、社會議題 (一) 公司是否依照相關法規及國際人權公約，制定相關之管理政策與程序？	V		本公司定期召開勞資會議，由勞工代表提出相關議題予以討論，並將決議及處理進度以內部網路方式通知各員工。		無重大差異。

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則 差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(二) 公司是否訂定及實施合理員工福利措施 (包括薪酬、休假及其他福利等), 並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬?	V		1. 本公司已制定相關員工福利措施, 並於公司章程規範員工酬勞, 與員工共享經營成果。 2. 已訂定集團績效獎金發放作業指導書, 將經營績效適當反應於員工酬勞。 3. 本公司章程第17條規定: 本公司依當年度稅前利益扣除分配員工、董事酬勞前之利益於彌補虧損後, 如尚有餘額應提撥員工酬勞不低於百分之十, 董事酬勞不高於百分之三。員工酬勞以股票或現金為之, 應由董事會以董事三分之二以上之出席及出席董事過半數同意之決議行之, 並報告股東會。員工酬勞配發股票或現金之對象得包括符合一定條件之控制或從屬公司員工。 4. 本公司113年9月起實施員工持股信託。	無重大差異。
(三) 公司是否提供員工安全與健康之工作環境, 並對員工定期實施安全與健康教育?	V		1. 本公司依法針對工作環境每半年實施作業環境測定、每年度舉辦員工健康檢查及定期召開消防安全宣導。 2. 本公司除依法設置職業安全衛生專責單位, 並持續通過ISO 45001職業安全衛生管理系統; 對於新進、在職及外包商人員, 均進行職業安全衛生教育訓練, 以保障人員安全及健康。 3. 目前本公司ISO 45001:2018職業安全衛生管理系統有效期間自2023. 9. 28至2026. 9. 27。	無重大差異。
(四) 公司是否為員工建立有效之職涯能力發展培訓計畫?	V		本公司設有員工教育訓練相關作業程序, 各單位可依據工作之需求安排內部及外部訓練。	無重大差異。
(五) 針對產品與服務之顧客健康與安全、客戶隱私、行銷及標示等議題, 公司是否遵循相關法規及國際準則, 並制定相關保護消費者或客戶權益政策及申訴程序?	V		1. 本公司已通過ISO9001品質管理系統及ISO14001環境管理系統驗證, 確保產品及以服務符合全球相關法規及準則, 客戶隱私與資料安全受「隱私權保護政策」保護。 2. 本公司已制定相關之「客戶管理程序」, 並於公司網站提供利害關係人聯絡窗口, 提供客戶服務並保護消費者或客戶權益。	無重大差異。

推動項目	執行情形			與上市上櫃公司永續發展實務守則 差異情形及原因
	是	否	摘要說明	
(六) 公司是否訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，及其實施情形？	V		本公司已制定「供應商評鑑及績效管理程序」，要求供應商須符合無有害物質 HSF、環境保護法規。 本公司亦已制定供應商社會責任管理程序，透過對供應商社會責任意識宣導及簽署承諾與定期透過供應商 RBA 稽核表評估供應商，促使供應商了解社會責任精神並配合本公司社會責任管理活動，以期達綠色與永續供應鏈。	無重大差異。
五、公司是否參考國際通用之報告書編製準則或指引，編製永續報告書等揭露公司非財務資訊之報告書？前揭報告書是否取得第三方驗證單位之確信或保證意見？	V		本公司依臺灣證券交易所「上市公司編製與申報永續報告書作業辦法」之規定，自 112 年起編制與申報中文版永續報告書，111 年及 112 年編製之永續報告書已編制完成並公告於公司網站，均依全球永續性報告協會（Global Reporting Initiatives, GRI）發布之通用準則、行業準則及重大主題準則編製。 本公司尚未達對溫室氣體範疇一及範疇二盤查及確信時程，故尚無第三方驗證單位之確信或保證意見。	無重大差異。 本公司112年永續報告書，已公告至本公司網站中。
六、公司如依據「上市上櫃公司永續發展實務守則」定有本身之永續發展守則者，請敘明其運作與所定守則之差異情形： 本公司係依據上市上櫃公司永續發展實務守則，編制本公司永續發展實務守則，且依臺灣證券交易所上市公司編製與申報永續報告書作業辦法之規定進行編制本公司永續報告書，目前均積極朝守則所訂方向進行。				
七、其他有助於瞭解推動永續發展執行情形之重要資訊： 公司董事會已於 114 年 3 月 4 日訂定「永續發展委員會組織規程」。相關資訊均將放置於本公司網站，本公司網址： http://www.i-chiun.com.tw/ 。				